

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA LOŠKEGA POGORJA
Poljanska cesta 2
4220 Škofja Loka

PRIJAVNICA
za izbor CLLD operacij financiranih iz sredstev EKSRP na
območju LAS loškega pogorja
- 4. javni poziv -
(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)

1. Osnovni podatki o operaciji

1.1. Naslov operacije

--

1.2. Akronim

(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)

--

1.3. Izpolni LAS loškega pogorja

Datum in ura prejema vloge:	
Zap. št. vloge:	
Datum in ura prejema popolne vloge:	
Zap. št. popolne vloge:	

2. Podatki o partnerjih

2.1. Podatki o prijavitelju (vodilnem partnerju)

Vpišite podatke o prijavitelju operacije.

Pri davčnem zavezancu ustrezno označite z »x«.

Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter statusno obliko.

Javni sektor: občina, krajevna skupnost, javni zavod, javna agencija, javni sklad ali druga oseba javnega prava.

Gospodarski sektor: gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmet, ki opravlja tržno dejavnost, ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjanje ali delitev dobička.

Zasebni sektor: društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu ali posameznik, ki se bo do zaključka operacije samozaposlil.

Naziv		
Naslov		
Občina		
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>	Da
	<input type="checkbox"/>	Ne
Številka transakcijskega računa		
Status		
Statusna oblika		
Matična številka		
Davčna številka		
Šifra registrirane dejavnosti		
Odgovorna oseba		
Kontaktna oseba		
Elektronska pošta		
GSM		
Telefon		
Faks		
Poslovna spletna stran		

2.2. Podatki partnerja 1

Vpišite podatke o partnerju 1.

Pri davčnem zavezancu ustrezno označite z »x«.

Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter statusno obliko.

Naziv		
Naslov		
Občina		
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>	Da
	<input type="checkbox"/>	Ne
Številka transakcijskega računa		
Status		
Statusna oblika		

Matična številka	
Davčna številka	
Šifra registrirane dejavnosti	
Odgovorna oseba	
Kontaktna oseba	
Elektronska pošta	
GSM	
Telefon	
Faks	
Poslovna spletna stran	

*V primeru več partnerjem prosim kopirajte tabelo za ostale partnerje (Partner 2,...)

2.3. Reference prijavitelja operacije (vodilnega partnerja)			
<i>Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.</i>			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			
Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			

2.4. Reference partnerjev operacije			
<i>Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.</i>			
Partner 1			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			
Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			

*V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za Partner 2, ...

3. Splošne informacije

3.1. Naslov operacije

Vpišite naslov operacije, ki naj bo jasen in sporočilen.

3.2. Akronim

Vpišite akronim oz. kratek naslov operacije, ki naj vsebuje maksimalno 25 znakov, vključno s presledki.

3.3. Območje občin, ki jih pokriva operacija

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale dejavnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, navedite, da se bo izvajala na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le v nekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala.

Pazite: Operacije financirane iz sredstev EKSRP se ne smejo izvajati v naselju Škofja Loka.

Občina	Naselja v občini
<input type="checkbox"/> Občina Gorenja vas - Poljane	
<input type="checkbox"/> Občina Škofja Loka	
<input type="checkbox"/> Občina Železniki	
<input type="checkbox"/> Občina Žiri	

3.4. Lokacija naložbe

V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe: katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta), kjer se bo naložba nahajala ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala, navedite kdo je lastnik osnovnih sredstev v katera se vlagajo pridobljena sredstva operacije.

št.	Naložba	Lokacija	Partner, ki izvede naložbo	Lastniška struktura, osnovni sredstev kjer se izvede naložba
1				
2				

*V primeru več naložb dodajte vrstice

3.5. Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja

Ustrezno označite z »x« ukrep na katerega se prijavlja vaša operacija.

Tematsko področje ukrepanja: Razvoj osnovnih storitev

Ukrep 3	Lokalna prehranska samooskrba	
----------------	-------------------------------	--

3.6. Utemeljitev operacije

Opišite razloge za operacijo, cilje, ki jih želite z operacijo doseči in predvidene rezultate.

Omejitev je 4000 znakov.

Bolj podrobno se bo operacija opisala v 4. poglavju.

3.7. Prispevek operacije k razvojnim dokumenti

3.7.1. Prispevek operacije k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 - 2020

Operacija mora prispevati k petem težiščem ukrepanja iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ki se glasi »Zelena delovna mesta in skladen vzdržan razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«.

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja RS 2014-2020.

3.7.2. Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 - 2020

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS loškega pogorja. Ustrezno označite z »x«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija.

Cilj B1	Povečati oskrbo s kakovostnimi lokalnimi prehrabnimi produkti	
---------	---	--

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.

3.7.3. Prispevek operacije k ciljem drugih razvojnih dokumentov območja

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program Gorenjske 2014 - 2020, Strategija turizma za škofjeloško območje 2020+, Strategija razvoja Občine Škofja Loka 2025+ ipd.)

3.8. Sekundarni vplivi operacije na Programa razvoja podeželja RS 2014 - 2020

Ustrezno označite z »x«.

Šifra	Naziv	Izbor	
		DA	NE
1b	Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti		
1c	Krepitev vse življenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju		
2b	Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve		

3a	Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo prek shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah, skupinah proizvajalcev in medpanožnih organizacijah		
3b	Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah		
4a	Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območij Natura 2000 in območij z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti in stanja krajin v Evropi		
4b	Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi		
4c	Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal		
5a	Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu		
5b	Povečanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pridelave hrane		
5c	Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva		
5d	Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu		
5e	Spodbujanje shranjevanje in sekvenciranja (vezave) ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu		
6a	Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja, malih podjetij in ustanavljanja novih delovnih mest		
6c	Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti		

3.9. Prispevek operacije k horizontalnim ciljem Evropske unije

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

3.10. Dodana vrednost operaciji zaradi izvedbe skozi sredstva CLLD

V kolikor bi se operacija lahko izvedela v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, je do podpore upravičena le, če se v izvedbo operacije poveže skupina fizičnih oz. pravnih oseb in se operacija izvaja za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih oz. pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov.

V kolikor bi se operacija lahko izvedela v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD utemeljite dodano vrednost, da se tovrstna operacija izvaja v okviru sredstev CLLD.

V kolikor se operacija ne more izvesti v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 pustite okence prazno.

4. Vsebina operacije

4.1. Ozadje operacije

Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za operacijo ter navedite glavne poudarke operacije.

4.2. Cilji operacije

Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja za obdobje 2014-2020.

Opišite dolgoročne cilje (namen) operacije

Opišite kratkoročne/operativne cilje operacije

4.3. Aktivnosti operacije

Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite aktivnosti 1., 2. in 3. faze.

Faza 1:

Faza 2:

Faza 3 :

4.4. Vloga partnerjev v operaciji

Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1., 2. in 3. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.

V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...

Faza 1:

Vodilni partner:

Partner 1:

Partner 2:
Faza 2:
Vodilni partner:
Partner 1:
Partner 2:
Faza 3:
Vodilni partner:
Partner 1:
Partner 2:

4.5. Učinki operacije
<i>Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...). V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite učinke 1., 2. in 3. faze operacije.</i>
Faza 1:
Faza 2:
Faza 3:

4.6. Rezultati operacije
<i>Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije.</i>

4.7. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 - 2020		
<i>Obvezno morate slediti kazalniku pod zaporedno št. 1, s katerim boste preverili uresničevanje izbranega cilja iz Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 – 2020, kateremu je namenjen ta poziv. Z doseganjem ostalih kazalnikov boste pokazali, da doprinesete tudi k drugim ciljem SLR.</i>		
1.	Št. javnih inštitucij, ki v svoje jedilnike načrtno vključujejo lokalno pridelano hrano	

2.	Št. novih ali nadgrajenih tržno zanimivih produktov (produktov ali storitev)	
3.	Št. vključenih v nove programe usposabljanja in izobraževanja	
4.	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
5.	Št. prebivalcev vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
6.	Št. izvedenih ukrepov varovanja okolja	

4.8. Kazalniki operacije

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.

Obvezno navedite in opredelite tudi izbrane kazalnike iz predhodne točke.

Kazalnik in enota	Stanje ob začetku operacije	Predvideno stanje ob zaključku operacije
Faza 1:		
Faza 2:		
Faza 3:		

4.9. Ciljne skupine

Navedite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS loškega pogorja je operacija namenjena.

--

4.10. Inovativnost operacije

Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS loškega pogorja. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.

--

4.11. Trajnost operacije

Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v

vsebinskem in finančnem smislu).

4.12. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge

Ustrezno označite z »x«, v kolikor ste/niste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.

	Ne.	
	Da.	

4.13. Operacija vsebuje naložbo

Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Ustrezno označite z »x«.

	Da	
	Ne	

4.14. Dovoljenje in soglasja¹

Označite z »x«.

Če »Da« potem v desnem polju navedite dovoljenja/soglasja po vzorcu.

Operacija je pridobila dovoljenje za poseg v prostor

Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemljskem površju ter pod njim.

V kolikor je odgovor Da v desnem stolpcu navedite dovoljenja.

	Da	Gradbeno dovoljenje št. _____ z dne _____. Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne _____. Opombe:
	Ne	Ni potrebno.

Za operacijo so bila pridobljena tudi druga dovoljenja

	Da	Za operacijo je bilo pridobljeno naslednje dovoljenje: _____ št. _____ z dne _____. (navedite vsa dovoljenja)
	Ne	Ni potrebno.

Operacija je pridobila druga soglasja

	Da	Za operacijo je pridobljeno naslednje soglasje : _____ št. _____ z dne _____. (navedite vsa soglasja)
	Ne	Ni potrebno.

Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij

Označite, če ni bilo potrebno pridobiti nobena dovoljenje ali soglasja za izvajanje operacije.

4.15. Dokumentacija

¹ Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje) in soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov zemljišč), ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.

Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP, ...)		
<i>Označite z »x«.</i>		
<i>Če »Da« potem v desnem polju navedite vso dokumentacijo po vzorcu.</i>		
	Da	Investicijska dokumentacija: _____ št. _____ z dne _____. Opombe:
	Ne	Ni potrebno.
Za operacijo je izdelana/pridobljena druga tehnična dokumentacija		
	Da	Za operacijo je pridobljena dokumentacija _____ št. _____ z dne _____.
	Ne	Ni potrebno.
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske oz. druge tehnične dokumentacije		
<i>Označite, če za operacijo ni bilo izdelane/pridobljene nobene investicijske oz. druge tehnične dokumentacije.</i>		

5. Čas izvajanja operacije

5.1. Predviden začetek in zaključek operacije

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po izdaji odločbe s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS loškega pogorja. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Skrajni rok za zaključek operacije je [31.5.2020](#).

Faza 1:	
Predviden začetek operacije, 1. faze:	
Zaključek operacij, 1. faze:	
Faza 2:	
Predviden začetek operacij, 2. faze:	
Zaključek operacij, 2. faze:	
Faza 3:	
Predviden začetek operacij, 3. faze:	
Zaključek operacij, 3. faze:	

6. Finančni podatki²

6.1. Finančno ovrednotenje operacije

Stroški vodenja in koordinacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški promocije na programskem območju lahko zajemajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,...) lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Javna podpora ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi.

Podatek	Faza 1	Faza 2	Faza 3	Skupaj
Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški) (EUR)				
Upravičeni stroški (EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov				
Zaprošena CLLD sredstva (EUR)				
Predvidena lastna udeležba (EUR)				
Predviden strošek vodenja in koordinacije (v % od upravičenih stroškov)				
Predviden strošek promocije na programskem območju (v % od upravičenih stroškov)				
Predviden strošek nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov)				
Predvideni splošni stroški (v % od upravičenih stroškov)				
Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov)				
Datum vložitve zahtevka na LAS (dd.mm.llll) ³				

6.2. Viri financiranja operacije

V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije (upravičene in neupravičene).

Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD lahko predstavlja največ 85 % upravičenih stroškov operacije.

V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 2,...)

Viri financiranja	Vodilni partner	Partner 1	Skupaj
1. Lastna udeležba			
1.1. Lastna sredstva			
1.2. Prispevek v naravi			
2. Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD			
3. Viri skupaj (1+2)			

² Poglavlje Finančni podatki morajo biti usklajeni s prilogama 7 in 8.

³ Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Datumi v tabelah 5.1 in 6.1 morajo biti enaki.

7. Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije

7.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

7.1.1. Podpis in žig partnerja 1

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

7.1.2. Podpis in žig partnerja 2

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

**Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*

8. Podpisi prijavitelja operacije ter datum oddaje vloge

8.1. Podpis in žig prijavitelja

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

8.2. Datum oddaje vloge

Datum:	
Kraj:	

9. Obvezne priloge

Prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge.

Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.

Št. priloge	Naziv	Kdo priloži	Označite
Priloga 1	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 2	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 3	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 4	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 5	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 6	Dokazila o predračunski vrednosti operacije	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 7	Povzetek stroškovnega načrta operacije	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 8	Podroben stroškovni načrt operacije	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 9	Vloga na elektronskem mediju	Vodilni partner v imenu partnerstva	

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD

Vlagatelj (LAS): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št.702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

V _____, dne _____

Ime in priimek:

(Podpis upravičenca)

žig

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Skrajšan naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije
GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

_____ (upravičenec) _____ (naslov) _____ (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja da,;
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

JE / NI enotno podjetje⁴ v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji

(obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

_____ (Kraj in datum)

_____ (Ime in priimek odgovorne osebe partnerja)

Podpis in žig

⁴ Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
 Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Vodilni partner predloži dokazila posameznih upravičencev operacije.

Dokazila so:

- **Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge.**
- **Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge.**

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca/pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije

- Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

- Tri ponudbe

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v seznamu stroškov, v skladu z Uredbo CLLD pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe.

Upravičenci k vlogi ne prilagajajo ponudb kadar:

- gre za stroške dela osebja,
- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške prispevka v naravi.

Upravičenci k vlogi priložijo eno ponudbo kadar:

- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik,
- gre za stroške kmetijske in gozdarske mehanizacije opredeljene v Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016) ter Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16),
- upravičenci so naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Kadar gre za strošek katerega vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 € upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb lahko vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja, ne glede na to ali je oz. ni naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročanja.

Upravičenci, ki niso naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje za stroške katerih vrednost upravičenega stroška presega 2.000 € k vlogi priložijo tri tržno primerljive pisne ponudbe.

V primeru zbiranja treh ponudb mora upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, ni ustrezna.

Kadar upravičenec k vlogi ne priloži po tri tržno primerljive pisne ponudbe mora vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj ni priložil po tri tržno primerljive pisne ponudbe.

Vsaka ponudba mora imeti datum pred oddajo, ime in naslov naslovnika, podpis in žig.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

- Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

- Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev iz 5. odstavka 28. člena Uredbe CLLD, če jih vlagatelj uveljavlja.

Pridobljene ponudbe in ostala dokazila o predračunski vrednosti operacije prosim vpišite v tabelo Seznam pridobljenih ponudb.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Seznam pridobljenih ponudb

Priložite ustrezno število ponudb oz. drugih dokazil glede na tip stroška. Po potrebi kopirajte vrstice tabele.

	Vrsta stroška	Zap št. ponudbe	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)
FAZA 1					
1.	Glavna aktivnost:				
	1.1.	1.1.			
		1.2.			
		1.3.			
	1.2.	2.1.			
		2.2.			
		2.3.			
	1.3.	3.1.			
		...			
		...			
2.	Glavna aktivnost:				
	2.1.				
	2.2.				
	2.3.				
3.	Glavna aktivnost:				
	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				

Vrsta stroška	Zap št. ponudbe	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)
FAZA 2				
Pod aktivnost	Glavna aktivnost			
	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
2. Pod aktivnosti	Glavna aktivnost			
	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
3. Pod aktivnosti	Glavna aktivnost			
	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			

Vrsta stroška	Zap št. ponudbe	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)
FAZA 3				
Pod aktivnost	Glavna aktivnost			
	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
2. Pod aktivnosti	Glavna aktivnost			
	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
3. Pod aktivnosti	Glavna aktivnost			
	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			

Priloga 7: Povzetek stroškovnega načrta operacije

Priložite izpolnjeno Excel tabelo, Povzetek stroškovnega načrta operacije.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 8: Podroben stroškovni načrt operacije

Priložite izpolnjeno Excel tabelo, Podroben stroškovnik načrt operacije, za Fazo 1, Fazo 2 in Fazo 3.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

10. Kontrolni seznam

10.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje

- ✓ Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
- ✓ Vloga je pravočasna (to je do **26.3.2018** do 12.00 ure na naslovu Razvojna agencija Sora d.o.o., LAS loškega pogorja, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS loškega pogorja.
- ✓ Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, Word, Excel).
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (5.000 € - zgornje višine razpisanih sredstev za posamezen ukrep).
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (do 85 %).
- ✓ Stroški vodenja in koordinacije predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije
- ✓ Stroški promocije na programskem območju predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,...) predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Javna podpora operaciji ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja/vodilnega partnerja operacije.