

## Navodila za izpolnjevanje stroškovnega načrta operacije

**Izberite ustrezen obrazec za vpisovanje!** V primeru kandidiranja na sredstva EKSRP izberite »Stroškovni načrt za operacije financirane iz sredstev EKSRP«, v primeru kandidiranja na sredstva ESRR izberite »Stroškovni načrt za operacije financirane iz sredstev ESRR«.

Ocena stroškov operacije mora biti realna. **V primeru kandidiranja na sredstva EKSRP je vlogi potrebno priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov.**

V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, **izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.**

### POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo! Vsako fazo operacije izpolnite na svoj list!

Stolpec A) aktivnost operacije: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti operacije bodo nastali.

Stolpec B) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek posamezne aktivnosti operacije. Lahko uporabite oznake: »VP« za vodilnega partnerja operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec C) Vrsta stroška: opredelite vrsto stroška. Iz spustnega seznama izberite vrsto stroška.

#### V primeru kandidiranja na EKSRP:

- plača (stroški plače)
- službeno potovanje (stroški službenega potovanja)
- AS - material (administrativni stroški - stroški materiala)
- AS - storitev (administrativni stroški - stroški storitev)
- ZS - material (zunanji stroški - stroški materiala)
- ZS - naložba (zunanji stroški - stroški naložb)
- ZS - storitev (zunanji stroški - stroški storitev)
- PVN - lastno delo (prispevek v naravi - lastno delo)
- PVN - lastni material (prispevek v naravi - lastni material)

#### V primeru kandidiranja na ESRR:

Strošek opredelite kot:

- plača (stroški plače)
- službeno potovanje (stroški službenega potovanja)
- AS - material (administrativni stroški - stroški materiala)
- AS - storitev (administrativni stroški - stroški storitev)
- SS (stroški storitev zunanjih izvajalcev)

- SI - nakup zgradb (strošek investicij - nakup zgradb)
- SI - gradnja nepremičnin (strošek investicij - gradnja nepremičnin)
- SI - zemljišče (strošek investicij - nakup nezazidanih zemljišč)
- SI - oprema (strošek investicij - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva)
- SI - nos (strošek investicij - neopredmetena osnovna sredstva)
- AMO (stroški uporabe osnovnih sredstev - amortizacija nepremičnin in opreme)
- SIK - material (stroški informiranja in komuniciranja - material)
- SIK - storitev (stroški informiranja in komuniciranja - storitev)

V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.

Stolpec D) enota: vpišite enoto stroška.

Stolpec E) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec F) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV!

Stolpec G) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: E\*F (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec H) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec G).

V primeru kandidiranja na EKSRP:

Prispevek v naravi je neplačan, zato se zanj ne obračunava DDV.

Stolpec I) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: G-H (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec J) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca I.

Stolpec K) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Vpisujete cela števila (brez decimalk).

V primeru kandidiranja na EKSRP:

Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85 %.

V primeru kandidiranja na ESRR:

Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80 %.

Stolpec L) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (J\*K)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec M) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: G-L (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge vrste stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV, natančneje opredeljujejo vrsto stroška in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

V kolikor v stroškovnik navajate tudi neupravičene stroške, ki so sicer sestavni del operacije in za njegovo izvedbo nujni, v stolpec »J« (upravičeni stroški v €) vnesite vrednost 0,00. Pod opombepa lahko navedete »neupravičen strošek«.

Kadar poleg DDV obstajajo tudi drugi neupravičeni stroški, jih odštejte od zneska iz stolpca »I« in pravilno vnesete vrednost v stolpec »J«. V opombe navedite kaj je dodaten neupravičen strošek.