

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA LOŠKEGA POGORJA**  
**Poljanska cesta 2**  
**4220 Škofja Loka**

**PRIJAVNICA**  
**za izbor CLLD operacij financiranih iz sredstev ESRR na**  
**območju LAS loškega pogorja**  
**- 2. javni poziv -**  
**(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)**

**1. Osnovni podatki o operaciji**

**1.1. Naslov operacije**

--

**1.2. Akronim**

*(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)*

--

**1.3. Izpolni LAS loškega pogorja**

Datum in ura prejema popolne vloge:	
Zap. št. popolne vloge:	

## 2. Splošne informacije

### 2.1. Naslov operacije

Vpišite naslov operacije, ki naj bo jasen in sporočilen.

--

### 2.2. Akronim

Vpišite akronim oz. kratak naslov operacije, ki naj vsebuje maksimalno 25 znakov, vključno s presledki.

--

### 2.3. Podatki o prijavitelju (vodilni partner)

Vpišite podatke o prijavitelju operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Javni sektor: pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja

Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetniki

Zasebni sektor: nevladne organizacije

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

### 2.4. Podatki o partnerju oz. partnerjih

#### 2.4.1. Podatki o partnerju 1

Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	

Davčna številka:	
Številka TRR:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

#### 2.4.2. Podatki o partnerju 2

*Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.*

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

**Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...)**

#### 2.5. Reference prijavitelja operacije

*Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.*

--

#### 2.6. Reference partnerjev operacije

*Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.*

--

## 2.7. Območje občin, ki jih pokriva operacija

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale dejavnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija.

Pazite: Operacije financirane iz sredstev ESRR se morajo izvajati v naseljih Gorenja vas, Poljane nad Škofjo Loko, Sovodenj, Škofja Loka, Binkelj, Puštal, Stara Loka, Trata, Reteče, Železniki, Selca in Žiri, lahko pa imajo vpliv na celotno območje LAS.

V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno v stolpec naselja v občini navedite dodatno še: katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta)/ ali ime kraja oz. ulice kjer se bo naložba nahajala.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala navedite v kakšnem deležu je ta lokacija v lasti upravičenca.

	Občina	Naselja v občini
	Občina Gorenja vas - Poljane	
	Občina Škofja Loka	
	Občina Železniki	
.	Občina Žiri	

## 2.8. Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 - 2020

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS loškega pogorja. Ustrezno označite z »x«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija.

Cilj A1	Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov	
Cilj A2	Na podlagi inovativnih pristopov razviti privlačne tržno zanimive proizvode in storitve, ponudbo povezovati ter okrepiti trženje	

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.

## 2.9. Usklajenost operacije z razvojnimi dokumenti

### 2.9.1. Usklajenost operacije s cilji Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 - 2020

Operacija mora biti skladna s peto prednostno naložbo v okviru prednostne osi Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 - 2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 - 2020.

### 2.9.2. Usklajenost operacije s cilji drugih razvojnih dokumentov območja

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program Gorenjske 2014 - 2020, Strategija turizma za škofovsko območje 2020+, Strategija razvoja Občine Škofja Loka 2025+ ipd.)

## 2.10. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

--

### 2.11. Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja

*Ustrezno označite z »x« ukrep na katerega se prijavlja vaša operacija.*

<b>Ukrep 1</b>	Zagotavljanje kakovostnega podpornega okolja za razvoj podjetnosti, kreativnosti in ustvarjalnosti, ki vodi k novim delovnim mestom	
<b>Ukrep 2</b>	Razvoj in trženje skupnih produktov in storitev	

### 3. Vsebina operacije

#### 3.1. Ozadje operacije

Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za operacije cilje in aktivnosti. Navedite, če je operacije povezan z drugimi operacijami in razložite povezave.

Priporočamo, da se držite omejitve pol strani.

#### 3.2. Cilji operacije

Opredelite dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja za obdobje 2014-2020.

Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.

#### 3.3. Aktivnosti operacije

Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze. Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.

##### Faza 1:

##### Faza 2:

#### 3.4. Vloga partnerjev v operaciji

Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1. in 2. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.

V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...

##### Faza 1:

Vodilni partner:

Partner 1:

Partner 2:

##### Faza 2:

Vodilni partner:

Partner 1:

Partner 2:

### 3.5. Učinki operacije

Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...). V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite učinke 1. in 2. faze operacije.

Priporočamo, da se držite omejitve pol stran.

#### Faza 1:

#### Faza 2:

### 3.6. Rezultati operacije

Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije.

Priporočamo, da se držite omejitve do 5 vrstic.

### 3.7. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 - 2020

Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 – 2020 bodo prispevali rezultati vaše operacije. Ustrezno označite z »x«.

Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
Št. usposobljenih potencialnih podjetnikov	
Št. usposobljenih specializiranih svetovalcev	
Št. novih ali nadgrajenih tržno zanimivih produktov (produktov ali storitev)	
Št. predstavnikov ranljivih skupin vključenih v programe	

### 3.8. Kazalniki operacije

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitve ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.

Navedite in opredelite tudi kazalnike iz poglavja 3.7.

kazalnik in enota	Stanje ob začetku operacije/enoto	Predvideno stanje ob zaključku operacije/enoto
<b>Faza 1:</b>		
<b>Faza 2:</b>		

### 3.9. Ciljne skupine

Vpišite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS loškega pogorja je operacija namenjen in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.

Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.

--

### 3.10. Inovativnost operacije

Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS loškega pogorja. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.

Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.

--

### 3.11. Trajnost operacije

Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).

--

### 3.12. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge

Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.

Ne.	
Da.	

### 3.12. Operacija vsebuje naložbo

Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Da.	Ne.
-----	-----

### 3.13. Operacija vsebuje poseg v prostor

Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim.

Da.	Ne.
-----	-----

### 3.14. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije

Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja,... V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje definirajte kakšna dovoljenja, soglasja,... potrebujete za izvedbo operacije.

Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje) in soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja), ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.

Ne.	
Da.	



## 4. Čas izvajanja operacije

### 4.1. Predviden začetek in zaključek operacije

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po oddaji vloge v odobritev na MGRT.

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS loškega pogorja. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Skrajni rok za zaključek operacije je 31.3.2018.

#### Faza 1:

Predviden začetek operacije/1. faze:

Zaključek operacije/1. faze:

#### Faza 2:

Predviden začetek operacije/2. faze:

Zaključek operacije/2. faze:

### 4.2. Časovni načrt aktivnosti

Prikažite, v kolikšnem času bodo izvedene glavne aktivnosti operacije.

Glavne aktivnosti	Leto 2017				Leto 2018
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
<b>Faza 1:</b>					
Aktivnosti	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
<b>Faza 2:</b>					
Aktivnosti	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1

## 5. Stroškovni načrt

(pišite na dve decimalki natančno)

5.1. Stroškovni načrt operacije			
Vrsta stroška	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Skupaj (EUR)
<b>1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom</b>			
1.1. Stroški plač			
1.2. Stroški za službena potovanja			
<b>2. Administrativni stroški (brez DDV)</b>			
1.4. Stroški materiala			
2.2. Stroški storitev			
<b>3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV)</b>			
3.1. Stroški storitev			
<b>4. Stroški investicij (brez DDV)</b>			
4.1. Nakup in gradnja nepremičnin			
4.1.1. Nakup zgradb			
4.1.2. Gradnja nepremičnin			
4.2. Nakup nezazidanih zemljišč			
4.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva			
4.4. Neopredmetena osnovna sredstva			
<b>5. Stroški uporabe osnovnih sredstev (brez DDV)</b>			
5.1. Amortizacija nepremičnin in opreme			
<b>6. Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV)</b>			
6.1.1. Stroški materiala			
6.1.2. Stroški storitev			
<b>7. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5+6)</b>			
<b>8. Neupravičeni stroški</b>			
8.1. Davek na dodano vrednost			
8.2. Drugi neupravičeni stroški			
<b>9. Stroški nastali z izvedbo operacije, skupaj (7+8)</b>			

<b>5.2. Stroškovni načrt po partnerjih</b>								
<i>V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 3,...)</i>								
Vrsta stroška	Vodilni partner		Partner 1		Partner 2		Skupaj	
	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)
<b>1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom</b>								
1.5. Stroški plač								
1.6. Stroški za službena potovanja								
<b>2. Administrativni stroški (brez DDV)</b>								
2.1. Stroški materiala								
2.2. Stroški storitev								
<b>3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV)</b>								
3.1. Stroški storitev								
<b>4. Stroški investicij (brez DDV)</b>								
4.1. Nakup in gradnja nepremičnin								
4.1.1. Nakup zgradb								
4.1.2. Gradnja nepremičnin								
4.2. Nakup nezazidanih zemljišč								
4.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva								
4.4. Neopredmetena osnovna sredstva								
<b>5. Stroški uporabe osnovnih sredstev (brez DDV)</b>								
5.1. Amortizacija nepremičnin in opreme								
<b>6. Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV)</b>								
6.1.3. Stroški materiala								
6.1.4. Stroški storitev								
<b>7. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5+6)</b>								
<b>8. Neupravičeni stroški</b>								
8.1. Davek na dodano vrednost								
8.2. Drugi neupravičeni stroški								
<b>9. Stroški nastali z izvedbo operacije, skupaj (7+8)</b>								

### 5.3. Viri financiranja operacije

V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije (upravičene in neupravičene).

Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD lahko predstavlja največ 80 % upravičenih stroškov operacije. Od tega 80% predstavljajo sredstva EU in 20% predstavljajo sredstva Republike Slovenije.

V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 3,...)

Viri financiranja	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Skupaj
<b>1. Lastna udeležba</b>				
1.1. Lastna sredstva				
<b>2. Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD</b>				
2.1. Sredstva EU (80% CLLD sredstev)				
2.2. Sredstva SLO (20% CLLD sredstev)				
<b>3. Viri skupaj (1+2)</b>				

### 5.4. Finančno ovrednotenje operacije

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Podatek	Faza 1	Faza 2	Skupaj
Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški) (EUR)			
Upravičeni stroški (EUR)			
Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov			
Zaprošena CLLD sredstva (EUR)			
Predvidena lastna udeležba (EUR)			
Predvideni stroški nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov)			
Datum vložitve zahtevka na LAS (dd.mm.llll)*			

\*enako kot v tabeli 4.1.

## 6. Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije

### 6.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

#### 6.1.1. Podpis in žig partnerja 1

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

#### 6.1.2. Podpis in žig partnerja 2

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*

## 7. Podpisi prijavitelja operacije ter datum oddaje vloge

### 7.1. Podpis in žig prijavitelja

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

### 7.2. Datum oddaje vloge

Datum:	
Kraj:	

## 8. Priloge

### 7.1. Prijavnici je potrebno priložiti

- ✓ Priloga 1: Izjave partnerjev operacije
- ✓ Prologa 2: Izjave partnerjev operacije glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«
- ✓ Priloga 3: Podroben stroškovni načrt operacije
- ✓ Priloga 4: Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih partnerjev operacije, ki ne sme biti starejše od 30 dni
- ✓ Priloga 5: Soglasja, dovoljenja, v kolikor so potrebna

## 9. Kontrolni seznam

### 9.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje

- ✓ Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
- ✓ Vloga je pravočasna (to je do 5.12.2016 do 12.00 ure na naslovu Razvojna agencija Sora d.o.o., LAS loškega pogorja, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS loškega pogorja.
- ✓ Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, Word, Excel).
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (5.000 € - 70.000€).
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (80 %).
- ✓ Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja operacije.