



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje.



Lokalna akcijska skupina
loškega pogorja

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA LOŠKEGA POGORJA
Poljanska cesta 2
4220 Škofja Loka

PRIJAVNICA
za izbor CLLD operacij financiranih iz sredstev EKSRP na
območju LAS loškega pogorja
- 7. javni poziv -
(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)

1. Osnovni podatki o operaciji

1.1. Naslov operacije

(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)

--

1.2. Izpolni LAS loškega pogorja

Datum in ura prejema vloge:	
Zap. št. vloge:	
Datum in ura prejema popolne vloge:	
Zap. št. popolne vloge:	

2. Podatki o partnerjih

2.1. Podatki o prijavitelju (vodilnem partnerju)

Vpišite podatke o prijavitelju operacije.

Pri davčnem zavezancu ustrezno označite z »x« pred DA, če ste davčni zavezanec oz. pred NE, če niste davčni zavezanec.

Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter v nadaljevanju navedite statusno obliko.

Javni sektor: občina, krajevna skupnost, javni zavod, javna agencija, javni sklad ali druga oseba javnega prava.

Gospodarski sektor: gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmet, ki opravlja tržno dejavnost ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjanje ali delitev dobička.

Zasebni sektor: društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu ali posameznik, ki se bo do zaključka operacije samozaposlil.

Naziv		
Naslov		
Občina		
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>	Da
	<input type="checkbox"/>	Ne
Številka transakcijskega računa		
Status		
Statusna oblika		
Matična številka		
Davčna številka		
Šifra registrirane dejavnosti		
Odgovorna oseba		
Elektronska pošta odgovorne osebe		
Telefon odgovorne osebe		
Kontaktna oseba		
Elektronska pošta kontaktne osebe		
Telefon kontaktne osebe		
Poslovna spletna stran		

2.2. Podatki partnerja 1

Vpišite podatke o partnerju 1.

Pri davčnem zavezancu ustrezno označite z »x« pred DA, če ste davčni zavezanec oz. pred NE, če niste davčni zavezanec.

Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter v nadaljevanju navedite statusno obliko.

Javni sektor: občina, krajevna skupnost, javni zavod, javna agencija, javni sklad ali druga oseba javnega prava.

Gospodarski sektor: gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmet, ki opravlja tržno dejavnost ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjanje ali delitev dobička.

Zasebni sektor: društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu ali posameznik, ki se bo do zaključka operacije samozaposlil.

Naziv		
Naslov		
Občina		

Davčni zavezanec		Da
		Ne
Številka transakcijskega računa		
Status		
Statusna oblika		
Matična številka		
Davčna številka		
Šifra registrirane dejavnosti		
Odgovorna oseba		
Elektronska pošta odgovorne osebe		
Telefon odgovorne osebe		
Kontaktna oseba		
Elektronska pošta kontaktne osebe		
Telefon kontaktne osebe		
Poslovna spletna stran		

*V primeru več partnerjem prosim kopirajte tabelo za ostale partnerje (Partner 2,...)

2.3. Reference prijavitelja operacije (vodilnega partnerja)			
Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			
Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			

*Tabelo po potrebi razširite.

2.4. Reference partnerjev operacije			
Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.			
Partner 1			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje.



Lokalna akcijska skupina
loškega pogorja

Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			

**Tabelo po potrebi razširite.*

***V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za Partner 2, ...*

3. Splošni podatki o operaciji

3.1. Naslov operacije

(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)

--

3.2. Povzetek operacije

Opišite razloge za operacijo, cilje, ki jih želite z operacijo doseči in predvidene rezultate.

Omejitev je 4000 znakov vključno s presledki.

Bolj podrobno se bo operacija opisala v 4. poglavju.

--

3.3. Območje občin, ki jih pokriva operacija

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, navedite, da se bo izvajala na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le v nekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala.

Pazite: Operacije financirane iz sredstev EKSRP se ne smejo izvajati v naselju Škofja Loka, v kolikor je predmet operacije investicija/naložba v naselju Škofja Loka.

Občina	Naselja v občini
Označi z »x«.	Naštejte naselja, kjer se bodo odvijale aktivnosti operacije. Če se bodo aktivnosti izvajale na celotnem območju, to navedite.
<input type="checkbox"/>	Občina Gorenja vas - Poljane
<input type="checkbox"/>	Občina Škofja Loka
<input type="checkbox"/>	Občina Železniki
<input type="checkbox"/>	Občina Žiri

3.4. Operacija vsebuje naložbo

Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovu ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Ustrezno označite z »x«.

<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

3.5. Lokacija naložbe

V kolikor operacija vsebuje naložbo za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe: **naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta) in /ali katastrsko občino in parcelno številko** kjer se bo naložba nahajala ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala, navedite kdo je lastnik osnovnih sredstev v katera se bodo vlagala pridobljena sredstva operacije.

Naziv naložbe	
---------------	--

Naslov	
Katastrska občina	
Številka parcele	
Občina	
Načrtovan terminski plan	
Partner, ki izvede naložbo	
Lastniška struktura osnovnih sredstev, kjer se naložba izvede	
Lastnik naložbe po zaključku operacije	

*Če se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

3.6. Dovoljenja in soglasja	
<p>Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.</p> <p>Ustrezno označite z »x« v kolikor so za izvedbo projekta potrebna soglasja / dovoljenja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančno navedite katera soglasja / dovoljenja so potrebna za izvedbo projekta.</p>	
<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

3.7. Dokumentacija	
<p>Ustrezno označite z »x« v kolikor je za izvedbo projekta potrebna kakršnakoli investicijska (DIIP, IP,...) ali druga tehnična dokumentacija. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančno navedite katera dokumentacija je potrebna za izvedbo projekta.</p>	
<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

3.8. Prispevek operacije k razvojnim dokumentom	
3.8.1. Prispevek operacije k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 - 2020	
<p>Operacija mora prispevati k petem težišču ukrepanja iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ki se glasi »Zelena delovna mesta in skladen vzdržan razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«.</p> <p>Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja RS 2014-2020.</p>	
3.8.2. Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 - 2020	
<p>Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS loškega pogorja. Operacija lahko prispeva k več ciljem SLR, vendar z »x« označite cilj SLR h kateremu vaša operacija bistveno prispeva.</p>	
Cilj A2	Na podlagi inovativnih pristopov razviti privlačne tržno zanimive proizvode in storitve, ponudbo povezati ter okrepiti trženje

Cilj B1	Povečati oskrbo s kakovostnimi lokalnimi prehralnimi produkti	
Cilj C1	Varovati okolje in ohranjati naravo	
<i>Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.</i>		
3.8.3. Prispevek operacije k ciljem drugih razvojnih dokumentov območja <i>Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program Gorenjske 2014 – 2020, Strategija turizma za škojloško območje 2020+, Strategija razvoja Občine Škofja Loka 2025+ ipd.)</i>		

3.9. Sekundarni vplivi operacije na Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020			
<i>Ustrezno označite z »x«. Izbrati morate vsaj en sekundarni vpliv.</i>			
Šifra	Naziv	Izbor	
		DA	NE
1b	Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti		
1c	Krepitev vse življenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju		
2b	Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve		
3a	Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo prek shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah, skupinah proizvajalcev in medpanožnih organizacijah		
3b	Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah		
4a	Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območij Natura 2000 in območij z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti in stanja krajin v Evropi		
4b	Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi		
4c	Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal		
5a	Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu		
5b	Povečanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pridelave hrane		
5c	Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva		
5d	Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu		
5e	Spodbujanje shranjevanje in sekvenciranja (vezave) ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu		

6a	Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja, malih podjetij in ustanavljanja novih delovnih mest		
6c	Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti		

3.10. Prispevek operacije k horizontalnim ciljem Evropske unije

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

3.11. Dodana vrednost operaciji zaradi izvedbe skozi sredstva CLLD

V kolikor bi se operacija lahko izvedela v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, je do podpore upravičena le, če se v izvedbo operacije poveže skupina fizičnih oz. pravnih oseb in se operacija izvaja za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih oz. pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov.

V kolikor bi se operacija lahko izvedela v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD utemeljite dodano vrednost, da se tovrstna operacija izvaja v okviru sredstev CLLD.

V kolikor se operacija ne more izvesti v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 pustite okence prazno.

4. Podrobnejši opis operacije

4.1. Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja

Ustrezno označite z »x« ukrep na katerega se prijavlja vaša operacija. Operacija se lahko prijavlja le na en ukrep. Ukrep izberite glede na izbrani cilj v točki 3.8.2.

Tematsko področje: Ustvarjanje delovnih mest

Ukrep 2	Razvoj in trženje skupnih produktov in storitev	<input type="checkbox"/>
----------------	---	--------------------------

Tematsko področje ukrepanja: Razvoj osnovnih storitev

Ukrep 3	Lokalna prehranska samooskrba	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------	--------------------------

Tematsko področje ukrepanja: Varstvo okolja in ohranjanje narave

Ukrep 5	Ohranjanje naravnih virov in varovanje okolja	<input type="checkbox"/>
----------------	---	--------------------------

4.2. Ozadje operacije

Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za operacijo ter navedite glavne poudarke operacije.

4.3. Cilji operacije

Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja za obdobje 2014-2020.

Opišite dolgoročne cilje (namen) operacije

Opišite kratkoročne/operativne cilje operacije

4.4. Ciljne skupine

Navedite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS loškega pogorja je operacija namenjena.

4.5. Aktivnosti operacije

Natančneje navedite/opišite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo opis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite aktivnosti 1., 2. in 3. faze.

Faza 1:

Faza 2:
Faza 3 :

4.6. Vloga partnerjev v operaciji
<p><i>Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1., 2. in 3. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.</i></p> <p><i>V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...</i></p>
Faza 1:
<p>Vodilni partner:</p> <p>Partner 1:</p> <p>Partner 2:</p>
Faza 2:
<p>Vodilni partner:</p> <p>Partner 1:</p> <p>Partner 2:</p>
Faza 3:
<p>Vodilni partner:</p> <p>Partner 1:</p> <p>Partner 2:</p>

4.7. Učinki operacije
<p><i>Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...). Učinki predstavljajo neposredni produkt operacije. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite učinke 1., 2. in 3. faze operacije.</i></p>
Faza 1:
Faza 2:

Faza 3:

4.8. Rezultati operacije

Navedite pričakovane rezultate operacije. Rezultati predstavljajo napredek, ki ga bo operacija doprinesla v lokalnem okolju.

4.9. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 - 2020

S kazalniki preverite uresničevanje izbranega cilja iz Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 – 2020. Z »x« označite kazalnike SLR, ki jim boste sledili.

Operacije prijavljene na Ukrep 2 (bistveno prispevajo k uresničenju cilja A2) izkazujejo uresničevanje cilja skozi kazalnik št. novih ali nadgrajenih tržno zanimivih produktov (produktov in storitev).

Operacije prijavljene na Ukrep 3 (bistveno prispevajo k uresničenju cilja B1) **morajo** izkazati uresničevanje cilja skozi kazalnik št. kmetij vključenih v izvajanje operacije.

Operacije prijavljene na Ukrep 5 (bistveno prispevajo k uresničenju cilja C1) izkazujejo uresničevanje cilja skozi kazalnika št. izvedenih ukrepov varovanja okolja, št. prebivalcev vključenih v operacije osveščanja.

Operacija lahko sledijo tudi drugim kazalnikom in s tem doprinesejo k uresničenju tudi drugih ciljev SLR.

Cilj A2	Št. novih ali nadgrajenih tržno zanimivih produktov	
Cilj B1	Št. javnih inštitucij, ki v svoje jedilnike načrtno vključujejo lokalno pridelano hrano	
	Št. kmetij vključenih v operacijo	
Cilj C1	Št. prebivalcev vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
	Št. izvedenih ukrepov varovanja okolja	
Cilj A1	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
	Št. usposobljenih potencialnih podjetnikov	
Cilj B2	Št. vključenih v nove programe usposabljanja in izobraževanja	
Cilj D1	Št. predstavnikov ranljivih skupin vključenih v programe	

4.10. Kazalniki operacije

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitve operativnih ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije in predvideno vrednost kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.

Obvezno navedite in se opredelite tudi do izbranih kazalnikov iz točke 4.9.

Operacije prijavljene na Ukrep 3 (bistveno prispevajo k uresničenju cilja B1) **morajo** dosežati kazalnik vsaj 35 kmetij vključenih v izvajanje operacije.

Kazalnik in enota	Vrednost kazalnika dosežena z operacijo
Faza 1:	
Faza 2:	

Faza 3:	
Opis kazalnikov	
<i>Za vsak kazalnik kratko pojasnite kaj boste šteli pod posamezni kazalnik oz. na kakšen način boste zajemali podatek.</i>	

4.11. Inovativnost operacije
<i>Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS loškega pogorja. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.</i>

4.12. Trajnost operacije
<i>Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).</i>

4.13. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge		
<i>Ustrezno označite z »x«, v kolikor ste/niste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.</i>		
	Ne	
	Da	

5. Čas izvajanja operacije

5.1. Predviden začetek in zaključek operacije

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po vložitvi vloge s strani LAS na ARSKTRP.

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS loškega pogorja. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Skrajni rok za zaključek operacije je 31.5.2023.

Faza 1:	
Predviden začetek operacije, 1. faze:	
Zaključek operacij, 1. faze:	
Faza 2:	
Predviden začetek operacij, 2. faze:	
Zaključek operacij, 2. faze:	
Faza 3:	
Predviden začetek operacij, 3. faze:	
Zaključek operacij, 3. faze:	

6. Finančni podatki¹

6.1. Finančno ovrednotenje operacije

Stroški vodenja in koordinacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški promocije lahko zajemajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,...) lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Javna podpora ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi.

Podatek	Faza 1	Faza 2	Faza 3	Skupaj
Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški) (EUR)				
Upravičeni stroški (EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov				
Zaprošena CLLD sredstva (EUR)				
Delež zaprošenih CLLD sredstev od vseh zaprošenih sredstev za projekt (%)				
Predvidena lastna udeležba (EUR)				
Predviden strošek vodenja in koordinacije (v % od upravičenih stroškov)				
Predviden strošek promocije (v % od upravičenih stroškov)				
Predviden strošek nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov)				
Predvideni splošni stroški (v % od upravičenih stroškov)				
Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov)				
Datum vložitve zahtevka na LAS (dd.mm.llll) ²				

6.2. Viri financiranja operacije

V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije (upravičene in neupravičene).

Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD lahko predstavlja največ 85 % upravičenih stroškov operacije.

V primeru večjega števila partnerjev dodaj stolpec (Partner 2,...)

Viri financiranja	Vodilni partner	Partner 1	Skupaj
1. Lastna udeležba			
1.1. Lastna sredstva			
1.2. Prispevek v naravi			
2. Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD			
3. Viri skupaj (1+2)			

¹ Poglavje Finančni podatki morajo biti usklajeni s prilogama 7 in 8.

² Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Datumi v tabelah 5.1 in 6.1 morajo biti enaki.

7. Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije

7.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

7.1.1. Podpis in žig partnerja 1

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

7.1.2. Podpis in žig partnerja 2

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

**Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*



8. Podpisi prijavitelja operacije ter datum oddaje vloge

8.1. Podpis in žig prijavitelja

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

8.2. Datum oddaje vloge

Datum:	
Kraj:	

9. Obvezne priloge

Prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge.

Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.

Št. priloge	Naziv	Kdo priloži	Označite
Priloga 1	Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 2	Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 3	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 4	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 5	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 6	Dokazila o predračunski vrednosti operacije	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 7	Povzetek stroškovnega načrta operacije	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 8	Podroben stroškovni načrt operacije	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 9	DIIP in NRP	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 10	Izjava partnerja operacije o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 11	Izjava partnerja operacije ali je zavezanec po ZJN-3	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 12	Vloga na elektronskem mediju	Vodilni partner v imenu partnerstva	

Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD

Vlagatelj (LAS): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po vložitvi vloge na ARSKTRP s strani LAS, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št.702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

V _____, dne _____

Ime in priimek: _____

(Podpis upravičenca)

žig

Priloga 2: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis«

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije
GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

_____ (upravičenec) _____ (naslov) _____ (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja da:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

JE / NI enotno podjetje³ v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji

(obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

(Kraj in datum)

(Ime in priimek odgovorne osebe partnerja)

Podpis in žig

³ Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Priloži se:

- **Kopija dokazila pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.**
- **Kopija dokazila pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.**

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca/pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

1. Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.
2. Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
 - kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.
3. Izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije

6.1. Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost (katalog stroškov)

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

6.2 Tri ponudbe

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih bo upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve bo potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

- stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti (se ponudb ne prilaga)
- stroškov dela osebja (se ponudb ne prilaga)
- stroškov prispevka v naravi (se ponudb ne prilaga)
- kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev)

6.3 Upravičeni stroški nižji od 2.000 EUR

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

6.4 Upravičenec je naročnik po ZJN-3

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen en popis del oz. pridobljena ena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

6.5 Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja

Pridobljene ponudbe in ostala dokazila o predračunski vrednosti operacije prosim vpišite v tabelo Seznam pridobljenih ponudb.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Seznam pridobljenih ponudb

Priložite ustrezno število ponudb oz. drugih dokazil glede na tip stroška. Po potrebi kopirajte vrstice tabele.

	Vrsta stroška	Zap št. ponudbe (ročno jo označite na ponudbi)	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)
FAZA 1					
1.	Glavna aktivnost:				
	1.1.	1.1.			
		1.2.			
		1.3.			
	1.2.	2.1.			
		2.2.			
		2.3.			
	1.3.	3.1.			
		...			
		...			
2.	Glavna aktivnost:				
	2.1.				
	2.2.				
	2.3.				
3.	Glavna aktivnost:				
	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				

Vrsta stroška	Zap št. ponudbe (ročno jo označite na ponudbi)	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)
FAZA 2				
Pod aktivnost	1. Glavna aktivnost			
	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
Pod aktivnosti	2. Glavna aktivnost			
	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
Pod aktivnosti	3. Glavna aktivnost			
	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			

Vrsta stroška		Zap št. ponudbe (ročno jo označite na ponudbi)	Ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)
FAZA 3					
Pod aktivnost	Glavna aktivnost				
	1.1.				
	1.2.				
	1.3.				
Pod aktivnosti	2. Glavna aktivnost				
	2.1.				
	2.2.				
	2.3.				
Pod aktivnosti	3. Glavna aktivnost				
	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				

Priloga 7: Povzetek stroškovnega načrta operacije

Priložite izpolnjeno Excel tabelo, Povzetek stroškovnega načrta operacije.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 8: Podroben stroškovni načrt operacije

Priložite izpolnjeno Excel tabelo, Podroben stroškovnik načrt operacije za Fazo 1, Fazo 2 in Fazo 3.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 9: DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno vlogi priložiti s strani odgovorne osebe podpisan in žigosan DIIP in NRP.

Kjer je potrebno priložiti investicijsko tehnično dokumentacijo za operacijo z investicijo se priloži tudi sklep o potrditvi investicijsko tehnične dokumentacije.

Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge. Če operacija še ni uvrščena v NRP, se priloži izjavo o uskladitvi NRP do oddaje 1. zahtevka za izplačilo.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Če operacija še ni uvrščena v posebni del proračuna, se priloži izjava o uskladitvi proračunske postavke.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Priloga 10: Izjava partnerja operacije o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije
O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba partnerja operacije izjavljam:

- da sem seznanjen in soglašam z vsebino in pogoji 7. javnega poziva za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja v programskem obdobju 2014 – 2020;
- da se strinjam s Pravilnikom o merilih in postopku za izbor operacij LAS loškega pogorja;
- da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje;
- ne bomo pričeli z izvedbo operacije pred vložitvijo vloge na ARSKTRP;
- da se strinjamo z objavo osnovnih podatkov o operaciji za potrebe obveščanja javnosti o sofinanciranju operacije;
- da smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, organ upravljanja, skupščina). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, v primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenici. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlaga za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo v rokih kot jih določa Uredba CLLD;
- da imamo vsa potrebna soglasja in dovoljenja posameznikov, katerih osebne podatke smo vpisali v prijavitni obrazec, da se bodo njihovi podatki obdelovali, kot opisano v prejšnji točki;
- da razpolagamo s primernimi pravnimi, finančnimi in operativnimi zmogljivostmi za izvedbo predlagane operacije, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja operacije;
- da bomo zagotovili manjkajoča sredstva za sofinanciranje operacije;
- da bomo poslovali skladno z določbami ustreznih nacionalnih predpisov in predpisov Evropske unije, zlasti v zvezi z javnimi naročili, državno pomočjo, okoljskimi predpisi;
- da bomo operacijo ustrezno označevali v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 in navajali LAS loškega pogorja;
- da bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bodo to zahteval LAS loškega pogorja oz. inštitucije odgovorne za izbor operacije;
- da bomo najmanj 30 dni pred pred rokom za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev na ARSKTRP na LAS loškega pogorja posredovali popolno dokumentacijo o izvedbi operacije.

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	



Priloga 11: Izjava partnerja operacije ali je zavezanec po ZJN-3

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje.



Lokalna akcijska skupina
loškega pogorja

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije
ALI JE ZAVEZANEC PO ZJN-3**

Spodaj podpisani _____ (*ime, priimek, funkcija*)

kot odgovorna oseba partnerja operacije _____ (*naziv, naslov partnerja operacije*)

izjavljam, da

SEM / NISEM

naročnik, kot ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

Priloga 12: Vloga na elektronskem mediju

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

10. Kontrolni seznam

10.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje

- ✓ Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
- ✓ Vloga je pravočasna (to je, da mora bi vloga vročena osebno do 30.9.2020 do 15.00 ure na naslovu Razvojna agencija Sora d.o.o., LAS loškega pogorja, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka oziroma do 30.9.2020 oddana na pošti in poslana priporočeno na navedeni naslov).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS loškega pogorja.
- ✓ Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ V kolikor je operacija prijavljena na Ukrep 3 dosega kazalnik vsaj 35 kmetij vključenih v izvajanje operacije.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD/USB ključ: Word, Excel).
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (do 85 %).
- ✓ Stroški vodenja in koordinacije predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije
- ✓ Stroški promocije predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,...) predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Javna podpora operaciji ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja/vodilnega partnerja operacije.