

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA LOŠKEGA POGORJA**  
**Poljanska cesta 2**  
**4220 Škofja Loka**

**PRIJAVNICA**  
**za izbor CLLD operacij financiranih iz sredstev ESRR na**  
**območju LAS loškega pogorja**  
**- 7. javni poziv -**  
**(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)**

**1. Osnovni podatki o operaciji**

**1.1. Naziv operacije**

*(največ 25 znakov z upoštevanjem presledkov)*

--

**1.2. Izpolni LAS loškega pogorja**

Datum in ura prejema vloge:	
Zap. št. vloge:	
Datum in ura prejema popolne vloge:	
Zap. št. popolne vloge:	

## 2. Podatki o partnerjih

### 2.1. Podatki o prijavitelju (vodilnemu partnerju)

Vpišite podatke o prijavitelju, ki naj bodo skladni s podatki v AJPEŠ-u.

Popolno ime prijavitelja		
Kratko ime prijavitelja		
Davčna številka		
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>	DA
	<input type="checkbox"/>	NE
Matična številka		
Status	<input type="checkbox"/>	JAVNI SEKTOR (občine, javni zavodi in druge javne inštitucije)
	<input type="checkbox"/>	ZASEBNI SEKTOR (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske inštitucije)
	<input type="checkbox"/>	CIVILNA DRUŽBA (društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij)
Pravno formalna ureditev		
Naslov		
Poštna številka in pošta		
Občina		
Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija)		
Telefon odgovorne osebe		
E-naslov odgovorne osebe		
Skrbnik projekta (ime in priimek, funkcija)		
Telefon skrbnika projekta		
E-naslov skrbnika projekta		
Spletni naslov		
Številka transakcijskega računa		
Naziv banke in sedež		

### 2.2. Podatki o partnerju 1

Vpišite podatke o partnerju, naj bodo skladni s podatki v AJPEŠ-u.

Popolno ime partnerja		
Kratko ime partnerja		
Davčna številka		
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>	DA
	<input type="checkbox"/>	NE
Matična številka		

Status	JAVNI SEKTOR (občine, javni zavodi in druge javne inštitucije)
	ZASEBNI SEKTOR (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske inštitucije)
	CIVILNA DRUŽBA (društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij)
Pravno formalna ureditev	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija)	
Telefon odgovorne osebe	
E-naslov odgovorne oseba	
Spletni naslov	
Številka transakcijski račun	
Naziv banke in sedež	

2.3. Podatki o partnerju 2	
<i>Vpišite podatke o partnerju, naj bodo skladni s podatki v AJPEŠ-u.</i>	
Popolno ime partnerja	
Kratko ime partnerja	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	DA
	NE
Matična številka	
Status	JAVNI SEKTOR (občine, javni zavodi in druge javne inštitucije)
	ZASEBNI SEKTOR (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske inštitucije)
	CIVILNA DRUŽBA (društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij)
Pravno formalna ureditev	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija)	
Telefon odgovorne osebe	
E-naslov odgovorne oseba	
Spletni naslov	
Številka transakcijski račun	

Naziv banke in sedež	
----------------------	--

\*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...)

2.4. Reference prijavitelja (vodilnega partnerja)			
Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo.			
V primeru več operacij kopirajte tabelo			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			
Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			

2.5. Reference partnerja 1			
Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo.			
V primeru več operacij kopirajte tabelo			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			
Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			

2.6. Reference partnerja 2			
Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezane z obravnavano operacijo.			
V primeru več operacij kopirajte tabelo			
Naslov operacije 1	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije
Glavni rezultati			
Naslov operacije 2	Leto izvajanja	Vloga v operaciji	Vrednost celotne operacije

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Glavni rezultati	
------------------	--

*\*V primeru več partnerjev prosimo kopirajte tabelo (Partner 3, ...)*

### 3. Splošni podatki o operaciji

#### 3.1. Kratek povzetek operacije

Do največ 1500 znakov vključno s presledki.

--

#### 3.2. Območje/lokacija izvajanja operacije (občina, urbana naselja,...)

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija.

Pazite: operacije financirane iz sredstev ESRR se morajo izvajati le v urbanih naseljih Gorenja vas, Poljane nas Škofjo Loko, Sovodenj, Škofja Loka, Binkelj, Puštal, Stara Loka, Trata, Reteče, Železniki, Selca in Žiri, lahko pa imajo vpliv na celotno območje LAS.

	Občina	Urbana naselja v občini, kjer se bo izvajala operacija
<input type="checkbox"/>	Občina Gorenja vas - Poljane	
<input type="checkbox"/>	Občina Škofja Loka	
<input type="checkbox"/>	Občina Železniki	
<input type="checkbox"/>	Občina Žiri	

#### 3.3. Operacija vsebuje naložbo

Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Ustrezno označite z »x«.

<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

#### 3.4. Lokacija naložbe

V kolikor operacija vsebuje naložbo za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe: **naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta) in /ali katastrsko občino in parcelno številko** kjer se bo naložba nahajala ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala, navedite kdo je lastnik osnovnih sredstev v katera se bodo vlagala pridobljena sredstva operacije.

Naziv naložbe	
Naslov	
Katastrska občina	
Številka parcele	
Občina	
Načrtovan terminski plan	
Partner, ki izvede naložbo	

Lastniška struktura osnovnih sredstev, kjer se naložba izvede	
Lastnik naložbe po zaključku operacije	

\*Če se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

<b>3.5. Dovoljenja in soglasja</b>	
<p>Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.</p> <p>Ustrezno označite z »x« v kolikor so za izvedbo projekta potrebna soglasja / dovoljenja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančno navedite katera soglasja / dovoljenja so potrebna za izvedbo projekta.</p>	
<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

<b>3.6. Dokumentacija</b>	
<p>Ustrezno označite z »x« v kolikor je za izvedbo projekta potrebna kakršnakoli investicijska (DIIP, IP,...) ali druga tehnična dokumentacija. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančno navedite katera dokumentacija je potrebna za izvedbo projekta.</p>	
<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da

<b>3.7. Prispevek operacije k razvojnim dokumentom</b>	
<b>3.7.1. Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS</b>	
<p>V skladu z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7. Vlaganje v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.</p>	
<b>3.7.2. Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 – 2020</b>	
<p>Operacije, ki so sofinancirane iz sredstev javnega poziva LAS morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS loškega pogorja. Operacije prijavljene na ta javni poziv morajo prispevati k uresničevanju Cilja A1 »Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov«. Z »x« potrdite, da vaša operacija prispeva k uresničevanju Cilja A1 »Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov«.</p>	
Cilj A1	Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov
<p>Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju navedenega cilja SLR.</p>	
<b>3.7.3. Prispevek operacije k ciljem drugih razvojnih dokumentov območja</b>	

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

*Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja, kot so na primer Regionalni razvojni program Gorenjske 2014 – 2020, Strategija turizma za škojfeloško območje 2020+, Strategija razvoja Občine Škofja Loka 2015+, ipd.*

### **3.8. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije**

*Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, skrbi za varovanje okolja, spodbujanju inovativnosti ter spodbujanju enakosti moških in žensk ter nediskriminaciji.*



## 4. Podrobnejši opis operacije

### 4.1. Ukrepi Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja

V desnem stolpcu potrdite z »x« ukrep na katerega se prijavlja vaša operacija.

#### Tematsko področje ukrepanja: Ustvarjanje delovnih mest

Ukrep 1	Zagotavljanje kakovostnega podpornega okolja za razvoj podjetnosti, kreativnosti in ustvarjalnosti, ki vodi k novim delovnim mestom	
---------	---	--

### 4.2. Ozadje operacije

Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za operacijo ter navedite glavne poudarke operacije.

### 4.3. Cilji operacije

Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja za obdobje 2014-2020.

Do največ 300 znakov s presledki

#### Opišite dolgoročne cilje (namen) operacije

#### Opišite kratkoročne/operativne cilje operacije

### 4.4. Ciljne skupine

Navedite komu je operacija namenjena.

Do največ 300 znakov s presledki.

### 4.5. Aktivnosti operacije

Natančneje navedite/opišite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo opis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite aktivnosti 1., 2. in 3. faze.

#### Faza 1:

<b>Faza 2:</b>
<b>Faza 3:</b>

#### 4.6. Vloga partnerjev v operaciji

Navedite aktivnosti partnerjev, jih časovno opredelite (začetek in zaključek posamezne aktivnosti) in na kratko opišite. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite za 1., 2. in 3. fazo.

V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...

<b>Faza 1:</b>
Vodilni partner:  Partner 1:  Partner 2:
<b>Faza 2:</b>
Vodilni partner:  Partner 1:  Partner 2:
<b>Faza 3:</b>
Vodilni partner:  Partner 1:  Partner 2:

#### 2.1. Učinki operacije

Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...). Učinki predstavljajo neposredni produkt operacije. V primeru, da se operacija deli na tri faze, ločeno navedite učinke 1., 2. in 3. faze operacije.

<b>Faza 1:</b>
<b>Faza 2:</b>

<b>Faza 3:</b>

#### 4.7. Rezultati operacije

Navedite pričakovane rezultate operacije. Rezultati predstavljajo napredek, ki ga bo operacija doprinesla v lokalno okolje.

--

#### 4.8. Inovativnost operacije

Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS loškega pogorja. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.

--

#### 4.9. Trajnost operacije

Utemeljite kako se bo zagotavljala trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).

--

#### 4.10. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge

Ustrezno označite z »x« v kolikor so za aktivnosti operacije že bila pridobljena sredstva iz drugih virov oz. postopek izbora poteka.

Če »Da« potem v desnem stolpcu navedite in natančno opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.

	Ne	
	Da	

## 5. Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija

### 5.1. Kazalniki učinka

Kazalniki učinka so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Med kazalnike učinke ne sodijo posamezne aktivnosti operacije kot na primer nakup opreme, število izdelanih brošur ipd.

Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost. Pri načrtovanju kazalnikov se omejite na največ pet kazalnikov učinka.

V primeru, da kazalnik za vašo operacijo ni relevanten, to označite v stolpcu Ni relevantno.

Kazalnik učinka	Enota	Ni relevantno	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije
1. Število ohranjenih delovnih mest				
2. Število novih proizvodov/produktov/storitev				
3. Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev				
4. Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programe				
5. Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programe (razen ranljivih skupin)				
6. Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanja/izobraževanj				
7. Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti				
8. Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanju narave in kulturne dediščine				
9. Površina namenjena varovanju narave in okolja				
10. Površina reaktiviranih in saniranih območij				
11. Drugo: (vpišite)				

### 5.2. Opis kazalnikov učinka

Za vsak izbrani kazalnik učinka kratko pojasnite kaj boste šteli pod posamezni kazalnik oz. na kakšen način boste zajemali podatek.

### 5.3. Kazalniki rezultata

Kazalniki rezultata merijo doseganje/nedoseganje zastavljenih operativnih ciljev operacije 2 leti po zaključku operacije oz. uporabo učinkov. Kazalniki rezultata so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta. Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Kazalniki pod zap. št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in so **obvezni**.

Ostali kazalniki morajo biti skladni s Strategija lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014-2020.

Operacija se prijavlja na Ukrep 1 (prispeva k uresničevanju Cilja A1 Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov) in **mora** dosegati kazalnik pod zaporedno št. 4 v vrednosti vsaj 25 usposobljenih potencialnih podjetnikov.

V kolikor uresničujete tudi druge navedene kazalnike, se opredelite tudi do njih. Lahko dodate tudi dodatne kazalnike. Pri načrtovanju kazalnikov se omejite na največ pet kazalnikov rezultata.

Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.

V primeru, da kazalnik za vašo operacijo ni relevanten, to označite v stolpcu Ni relevantno..

Kazalnik rezultata ne sme biti hkrati tudi kazalnik učinka.

Kazalnik rezultata	Ni relevantno	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)	Načrtovana vrednost 2 leti po zaključku operacije
<i>OBVEZNI KAZALNIKI (iz Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020)</i>			
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)			
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije			
3. Število podprtih partnerstev			
<i>IZBRANI KAZALNIKI (iz Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja 2014 – 2020)</i>			
4. Število usposobljenih potencialnih podjetnikov			
5. Število novo ustvarjenih delovnih mest			
6. Število usposobljenih specialnih svetovalcev			
7. Število predstavnikov ranljivih skupin vključenih v programe			
8. Število novih ali nadgrajenih tržno zanimivih produktov (produktov in storitev)			
<i>DODATNI KAZALNIKI</i>			
9.			
10.			
11.			

### 5.4. Opis kazalnikov rezultata

Za vsak izbrani kazalnik rezultata kratko pojasnite kaj boste šteli pod posamezni kazalnik oz. na kakšen način boste zajemali podatek.



Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

## 6. Čas izvajanja operacije

### 6.1. Predviden začetek in zaključek operacije

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po oddaji vloge v odobritev na MGRT, vendar ne pred datumom začetka operacije.

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS loškega pogorja. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Skrajni rok za zaključek operacije je 30.5.2023.

Faza 1:	
Predviden začetek operacij/1. faze:	
Zaključek operacij/1. faze:	
Faza 2:	
Predviden začetek operacij/2. faze:	
Zaključek operacij/2. faze:	
Faza 3:	
Predviden začetek operacij/3. faze:	
Zaključek operacij/3. faze:	

## 7. Finančni podatki

### 7.1. Finančno ovrednotenje operacije

*Stroški vodenja in koordinacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*Stroški promocije lahko zajemajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,...) lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.*

*Pišite na dve decimalki natančno.*

Podatek	Faza 1	Faza 2	Faza 3	Skupaj
Skupna vrednost operacije (z DDV, EUR)				
Vrednost upravičenih stroškov operacije (v EUR)				
Vrednost neupravičenih stroškov operacije (v EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov	80%	80%	80%	80%
Zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR)				
Vrednost vodenja in koordinacije (v EUR) – do 10% upravičenih stroškov				
Vrednost promocije (v EUR) – do 10% upravičenih stroškov				
Vrednost stroška nakupa zemljišč (v EUR) – do 10% upravičenih stroškov				
Vrednost splošnih stroškov (v EUR) – do 10% upravičenih stroškov				





## 8. Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije

### 8.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

#### 8.1.1. Podpis in žig: Partner 1

Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

#### 8.1.2. Podpis in žig: Partner 2

Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

*\*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*

## 9. Podpisi prijavitelja operacije ter datum oddaje vloge

9.1. Podpis in žig prijavitelja	
Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

9.2. Datum oddaje vloge	
Datum:	
Kraj:	

## 10. Obvezne priloge

*V prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge.*

*Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.*

Št. priloge	Naziv	Kdo priloži	Označite
Priloga 1	Uvrstitev projekta v plane oz. načrte	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 2	Investicijsko tehnična dokumentacija	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 3	Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila potrebna za izvedbo projekta	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 4	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 5	Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 6	Izjava partnerja operacije o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 7	Izjava partnerja operacije, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 8	Izjava partnerja operacije glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 9	Podroben stroškovni načrt operacije	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 10	Viri financiranja	Vodilni partner v imenu partnerstva	
Priloga 11	Konzorcijska pogodba	Vodilni partner s partnerji	
Priloga 12	Izjava partnerja operacije o posredovanih kopijah	Vodilni partner in partnerji	
Priloga 13	Vloga na elektronskem mediju	Vodilni partner v imenu partnerstva	

## Priloga 1: Uvrstitev projekta v plane oz. načrte

Predložiti je potrebno:

- kopijo veljavnega akta o proračunu samouprave lokalne skupnosti - kadar je vodilni partner/partner občina
- kopijo NRP - kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vodilni partner/partner občina; kopija NRP mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.
- kopijo posebnega dela proračuna - kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vodilni partner/partner občina; kopijo posebnega dela proračuna mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.
- kopijo finančnega načrta/letnega programa dela/ipd. - v primeru, da je vodilni partner/partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vodilni partner/partner zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vodilni partner/partner k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vodilni partner/partner za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

V kolikor za operacijo, ki je predmet prijave viri in/ali poimenska navedba operacije v proračunu oz. NRP niso usklajeni, podajte izjavo, da jih boste vrednostno in poimensko uskladili do posredovanja 1. zahtevka za izplačilo.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

## Priloga 2: Investicijsko tehnična dokumentacija

V kolikor gre za INVESTICIJSKO OPERACIJO mora partner, ki je nosilec investicije predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo ter v kolikor je partner občina tudi sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

### Priloga 3: Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo operacije

V kolikor so za izvedbo operacije **potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti**. Te priloge bodo sestavni deli vloge, ki bo poslana na naslov Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Če se posega v prostor, v prilogi priložite tudi lokacijsko informacijo.

#### KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje**.

#### UPRAVNA DOVOLJENJA

V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, ko je za izvedbo naložbe potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi na vlagatelja/partnerja**.

V primeru, da kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne prilagate podajte pojasnilo, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).

V primeru naložbe, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:

- pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
- za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
- za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2 (v primeru nakupa strojev in opreme).

#### DOKAZILA O LASTNIŠTVU

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj/partner dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:

1. V kolikor je vlagatelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni.
2. V kolikor je vlagatelj/partner solastnik mora poleg dokazila iz prve točke obvezno priložiti še:
  - pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe.
3. V kolikor vlagatelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazila iz prve točke obvezno priložiti še:
  - kopijo pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe in
  - soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.
4. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

#### Priloga 4: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Priloži se:

- **Kopija dokazila pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.**
- **Kopija dokazila pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**



Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

## Priloga 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**



## Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

XXXXXXXXXXXXX

ki ga zastopa: XXXXXXXXXXXXXXX

Davčna številka: XXXXXXXXX

Matična številka: XXXXXXXXX

Kot upravičenec na 7. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,

### POOBLAŠČAM:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki dodeljuje sredstva v okviru 7. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge in pred podpisom pogodbe).

- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, pridobi podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zastopnika

Priloga 6: Izjava partnerja operacije o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije  
O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba partnerja operacije izjavljam, da:

- sem seznanjen in soglašam z vsebino in pogoji 7. javnega poziva za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja v programskem obdobju 2014 - 2020 in jih bom skrbno upošteval;
- so vsi navedeni podatki v vlogi in prilogah za prijavo operacije popolni in verodostojni ter da se obenem zavezujem, da bom sproti pravočasno posredoval LAS loškega pogorja vse morebitne spremembe teh podatkov;
- se strinjam s Pravilnikom o merilih in postopku za izbor operacij LAS loškega pogorja;
- se strinjam, da LAS loškega pogorja in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
- da smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, organ upravljanja, skupščina). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, v primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlaga za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo v rokih kot jih določa Uredba CLLD;
- da imamo vsa potrebna soglasja in dovoljenja posameznikov, katerih osebne podatke smo vpisali v prijavitni obrazec, da se bodo njihovi podatki obdelovali, kot opisano v prejšnji točki;
- se strinjam z objavo osnovnih podatkov o operaciji za potrebe obveščanja javnosti o sofinanciranju operacije;
- se strinjam, da se informacije in podatke o operaciji lahko uporablja in shranjuje za različne analize, raziskave in statistične podatke;
- organizacija, ki jo zastopam:
  - o ni v stečajnem ali likvidacijskem postopku, postopku prisilne poravnave, ni prenehala poslovati, ni v nobenem postopku, povezanem z zgoraj navedenimi zadevami, niti ni v sorodnem položaju, ki bi izhajal iz podobnega postopka, predvidenega z nacionalno zakonodajo ali predpisi;
  - o ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi s svojim poslovanjem;
  - o ni zagrešila hujše kršitve poklicnih pravil;
  - o nima neporavnanih obveznosti do države;
  - o ni izključena iz sofinanciranja v skladu z 52. členom Uredbe CLLD;
- nepremičnine, na kateri se izvajajo naložbe, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje;
- **nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za upravičene stroške, navedene v vlogi;**

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

- razpolagamo s primernimi pravnimi, finančnimi in operativnimi zmogljivostmi za izvedbo predlagane operacije, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja operacije;
- bomo zagotovili manjkajoča sredstva za sofinanciranje operacije;
- bomo poslovali skladno z določbami ustreznih nacionalnih predpisov in predpisov Evropske unije, zlasti v zvezi z javnimi naročili, državno pomočjo, okoljskimi predpisi;
- bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bo to zahteval LAS loškega pogorja oz. inštitucije odgovorne za izbor operacije;
- ne bomo pričeli z izvedbo operacije pred oddajo vloge s strani LAS loškega pogorja v odobritev na MGRT oz. pred datumom začetka operacije;
- bomo operacijo označili v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 in navajali LAS loškega pogorja;
- bomo operacijo izvedli v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ter področno zakonodajo;
- bom projekt vodili na ločenem stroškovnem mestu;
- bomo najmanj 30 dni pred pred rokom za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev na MGRT na LAS loškega pogorja posredovali popolno dokumentacijo o izvedbi operacije.

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:	
Podpis in žig:	



Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

**Priloga 7: Izjava partnerja operacije, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije,  
DA PODPORA NE BO DODELJENA PODJETJU V TEŽAVAH**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(naziv partnerja) (naslov) (matična številka)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe)

da v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije

podjetje **JE / NI** v težavah\*.

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:	
Podpis in žig:	

\*V skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 "podjetje v težavah" pomeni podjetje, za katerega velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:

(a) če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala; To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. V tej določbi se "družba z omejeno odgovornostjo" nanaša zlasti na vrste družb, navedene v Prilogi I Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta (1), "osnovni kapital" pa po potrebi vključuje vplačani presežek kapitala;

(b) če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci. Za namene te določbe se "družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe" nanaša predvsem na vrste podjetij iz Priloge II Direktive 2013/34/EU;

(c) če je podjetje v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;

(d) če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja;

(e) če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih:

(i) knjigovodsko razmerje med dolгови in lastnim kapitalom večje od 7,5 in

(ii) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;

**Priloga 8: Izjava partnerja operacije glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije  
GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

\_\_\_\_\_ (partner) \_\_\_\_\_ (naslov) \_\_\_\_\_ (matična številka)  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja da:  
(ime in priimek odgovorne osebe)

**JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji

(obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:	
Podpis in žig:	

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



## Priloga 9: Podroben stroškovni načrt operacije

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

## Priloga 10: Viri financiranja

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

## Priloga 11: Konzorcijska pogodba

Priloži se original konzorcijske pogodbe sklenjene med partnerji projekta.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(v nadaljevanju **vodilni partner**)

in

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

in

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(v nadaljevanju **partnerji**)

sklepajo

## KONZORCIJSKO POGODBO O IZVEDBI OPERACIJE

»XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX«

### 1. člen

#### (uvodne ugotovitve)

- (1) Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo in si priznavajo:
  - da so vodilni partner in partnerji zasnovali in pripravili predlog operacije (projekta), ki ga je vodilni partner prijavil na 7. javni poziv za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS loškega pogorja v programskem obdobju 2014 – 2020, za sofinanciranje operacij, ki bodo sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju operacija),
  - da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s predlogom operacije, kar zajema tudi seznanjenost vsake od pogodbenih strank z načrtovanimi aktivnostmi vseh ostalih pogodbenih strank ter finančnim okvirjem za izvedbo teh aktivnosti,
  - da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s pravili javnega poziva.
- (2) Stranke pogodbe sklepajo to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvedbe operacije in z namenom jasne opredelitve načrtovanih aktivnosti vseh pogodbenih strank ter finančnega okvira teh aktivnosti.
- (3) V primeru, da je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo vodilnega partnerja ali partnerje, ali če to postane zaradi spremembe predpisa po sklenitvi te pogodbe, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis, pogodba pa je neveljavna samo v neskladnem delu.

### 2. člen

#### (določitev vodilnega partnerja in njegove naloge)

- (1) Stranke pogodbe za vodilnega partnerja operacije določajo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ki se s podpisom te pogodbe s to vlogo strinja.
- (2) Vodilni partner bo:
  - po prijavi predloga operacije na javni poziv storil vse potrebno za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzval na pozive k dopolnitvi ali razjasnitvi s strani LAS ali drugih organov),
  - pri izvajanju pogodbe, sklenjene z MGRT, zastopal vse partnerje v konzorciju, ki sodelujejo pri operaciji XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
  - v imenu vseh partnerjev konzorcija s pristojnim ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju operacije, v kateri bo imenovan za upravičenca do sredstev,
  - z MGRT opravil vso komunikacijo, tudi v imenu partnerjev projekta,
  - pri izvajanju operacije zastopal ostale partnerje v konzorciju ter odgovarjal pristojnemu ministrstvu za izvedbo operacije,
  - vodil in koordiniral operacijo,
  - sodeloval s partnerji glede izvedbe načrtovanih aktivnosti operacije,
  - spremljal izvajanje aktivnosti partnerjev,
  - celostno spremljal izvajanje operacije in skrbel, da bo njena izvedba skladna s pričakovanih financiranja operacije, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter da bo dosegla zastavljene cilje,

- opozarjal partnerje na morebitne nepravilnosti pri izvajanju operacije,
- informiral partnerje o izvajanju operacije in okoliščinah, pomembnih za operacijo,
- po izvedbi operacije, v skladu s predpisi in javnim pozivom, poskrbel za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti operacije, ki jih je izvedel sam in ki so jih izvedli partnerji,
- v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
- svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
- opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo vodilnega partnerja operacije po tej pogodbi,
- opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe, ki je njen sestavni del, in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
- opravil vse druge aktivnosti iz **Priloge 1**, ki se nanašajo na vodilnega partnerja.

### 3. člen (obveznosti partnerjev)

Vsak partner bo:

- po prijavi predloga operacije na javni poziv sodeloval z vodilnim partnerjem za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzival na poziv k dopolnitvi ali razjasnitvi s strani LAS ali drugih organov),
- upošteval navodila vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije operacije,
- sodeloval z vodilnim partnerjem in drugimi partnerji pri izvedbi operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju spremljanje svojih aktivnosti operacije,
- izvedel aktivnosti operacije, za katere je odgovoren, v skladu s pričakovani financerja operacije, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter na način, da bo operacija dosegla zastavljene cilje,
- na opozorilo vodilnega partnerja odpravil nepravilnosti pri izvajanju operacije, ki se nanašajo nanj,
- po izvedbi operacije, v skladu s predpisi in javnim razpisom, posredoval vodilnemu partnerju vso potrebno dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti operacije, ki jih je izvedel,
- ažurno obveščal vodilnega partnerja o kakršnihkoli okoliščinah ali spremembah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe ali na njegovo zmožnost izpolnjevanja te pogodbe,
- v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
- svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
- opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo partnerja operacije po tej pogodbi,
- opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
- opravil vse druge aktivnosti, potrebne za izvedbo operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1**.

### 4. člen (sredstva za izvedbo aktivnosti)

Vodilnemu partnerju in partnerjem pripadajo za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v višini, kot to predvideva predlog operacije in kot to potrdi LAS in pristojno ministrstvo (razvidno iz **Priloge 1**).

Partnerji dovoljujejo vodilnemu partnerju, da vsa sredstva iz prejšnjega odstavka prejme na svoj transakcijski račun. Vodilni partner sredstva, ki jih prejme na račun partnerja, v petih delovnih dneh od prejema nakaže partnerju v višini, kot mu pripada.

### 5. člen (lastništvo)

- (1) Lastnik naložbe, ki jo predvideva operacija in je razvidna iz **Priloge 1**, postane partner, ki izvede naložbo.
- (2) Lastnik predmeta, ki nastane v okviru operacije in ki ne predstavljajo naložbe, postane vodilni partner ali partner, ki ga izdelava. V primeru, da takšen predmet izdelava več partnerjev, postanejo na njem solastniki v skladu z deležem prispevka k njegovem nastanku.

#### 6. člen

##### (mirno reševanje sporov)

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševale na miren način.

#### 7. člen

##### (končne določbe)

- (1) Ta pogodba prične veljati, ko jo podpiše vodilni partner in vsi ostali partnerji.
- (2) Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je operacija izbrana in potrjena za financiranje na podlagi predmetnega javnega poziva in da pride do podpisa pogodbe med vodilnim partnerjem in pristojnim ministrstvom o sofinanciranju operacije. Če se ta pogoj ne izpolni, nimajo stranke te pogodbe iz te pogodbe druga do druge nobenih obveznosti.
- (3) Če bi se izkazalo, da je katerakoli določba te pogodbe iz kakršnihkoli razlogov neveljavna, nična ali neizvršljiva, ostanejo vse ostale določbe še naprej v veljavi.
- (4) Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, ki ju prejeme in hrani vodilni partner, vsak partner pa v dveh dneh po podpisu te pogodbe s strani vseh partnerjev prejme njeno kopijo. Vsak partner lahko kadarkoli pri nosilnem partnerju vpogleda v izvirnik te pogodbe.

Vodilni partner:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Žig

Partnerji:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Žig

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Žig

Priloge:

- **Priloga 1 h Konzorcijski pogodbi** o izvedbi operacije »XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX«

**PRILOGA 1:**

**I. Aktivnosti operacije, ki jih izvedejo vodilni partner in posamezni partnerji:**

1. Aktivnosti, ki jih v operaciji izvede vodilni partner: xxxxxxxxxxxxxx
2. Aktivnosti, ki jih v operaciji izvede partner: xxxxxxxxxxxxxx
3. Aktivnosti, ki jih v operaciji izvede partner: xxxxxxxxxxxxxx

**II. Maksimalna višina EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner in ostali partnerji, vključeni v operacijo:**

PARTNER	Vrednost aktivnosti z DDV (€)	Vrednost aktivnosti brez DDV (€)	Upravičen strošek (€)	Sofinanciranje z EU sredstvi (€)	Lastna sredstva (€)
<b>SKUPAJ</b>					

**III. Naložba, ki jo predvideva operacija, katere lastnik postane:**

1. Vodilni partner: xxxxxxxxxxxxxx
2. Partner: xxxxxxxxxxxxxx
3. Partner: xxxxxxxxxxxxxx

## Priloga 12: Izjava partnerja operacije o posredovanih kopijah

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**



Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Naziv operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava partnerja operacije  
O POSREDOVANIH KOPIJAH**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja/partnerja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja/partnerja) izjavljam, da so vse posredovane kopije, ki jih prilagamo prijavi na javni poziv, enake originalom.

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:	
Podpis in žig:	

## Priloga 13: Vloga na elektronskem mediju

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

## 11. Kontrolni seznam

### 11.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje

- ✓ Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
- ✓ Vloga je pravočasna (to je, da mora bi vloga vročena osebno do 30.9.2020 do 15.00 ure na naslovu Razvojna agencija Sora d.o.o., LAS loškega pogorja, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka oziroma do 30.9.2020 oddana na pošti in poslana priporočeno na navedeni naslov).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS loškega pogorja.
- ✓ Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ Operacija dosega kazalnik vsaj 25 usposobljenih potencialnih podjetnikov.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD/USB ključ; Word, Excel).
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (80 %).
- ✓ Stroški vodenja in koordinacije predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije
- ✓ Stroški promocije predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,...) predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani vodilnega partnerja operacije.